T.C.
PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
İ D A R E
F A A L İ Y E T R A P O R U

NİSAN 2022

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. GENEL BİLGİLER
1.1. Misyon ve Vizyon
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
1.2.1. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları
1.2.2. Belediyeye Tanınan Muafiyet
1.2.3. Belediye Meclisi
1.2.4. Meclisin Görev ve Yetkileri
1.2.5. Başkanlık Divanı
1.2.6. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri
1.2.7. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
2.1. Teşkilat Şeması
2.2. Fiziksel Yapı
2.2.1. Başkanlık
2.2.1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2.1.1.1 Evlenme Memurluğu
2.2.1.1.2 Personel Özlük İşleri ve Eğitim Şefliği
2.2.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2.1.2.1. Gelir Şefliği
2.2.1.3. Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.4. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.5. Zabıta Amirliği
2.2.1.6. İtfaiye Amirliği
2.2.1.7 Hukuk İşleri
2.2.1.8. Belediye Başkan Yardımcılığı
2.2.1.8.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.8.2. Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.8.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.2.1.8.4. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
2.4. İnsan Kaynakları
2.5. Sunulan Hizmetler
2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
2.7. Diğer Hususlar

3. İDARENİN AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALARI
3.1. İdarenin Amacı
3.2. İdarenin Hedefleri
3.3. İdarenin Politikaları

4. İDARE BİRİMLERİNİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER
4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri Tablosu
4.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Gelirleri Tablosu
4.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Borçlanmaları Tablosu
4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü
4.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.4. Fen İşleri Müdürlüğü
4.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.6. Zabıta Amirliği
4.7. Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.8. İtfaiye Amirliği
4.9. Hukuk İşleri

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
5.1. Üstünlükler
5.2. Zayıflıklar
5.3. Yapılan İşler
5.4. Değerlendirmeler

6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI
6.1. Belediye Başkanı Beyanı
6.2. Belediye Başkan Yardımcısı Beyanı
6.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü Yöneticisi Beyanı
6.4. Yazı İşleri Müdürlüğü Yöneticisi Beyanı
6.5. Zabıta Amirliği
6.6. İtfaiye Amirliği

T.C
PİRAZİZ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

Belediyemiz 5393 Belediye Kanunu kapsamında, kaynaklarını her zaman ki titizliğiyle etkili bir şekilde plânlayarak ve verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır.

Bilindiği gibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yapısının yeniden oluşturulması amaçlanmış ve bu çerçevede mahalli idarelerde de yeniden yapılanmaya başlanmıştır. Bu anlayış içerisinde Piraziz Belediyesi tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını, 2022 yılı idare faaliyet raporunda açıklamıştır.

Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında her yıl olduğu gibi bu yılda bayındırlık hizmetleri ilk sırada yer almıştır. Bu hizmet birimine 2022 yılında Belediyemizden %70'ten daha fazla ödenek ayrılmıştır.

Belediyemizin bütçesine bu kaynakları tahsis eden, belediye encümen üyelerine ve siz değerli belediye meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkürlerimi ve şükranlarımı sunuyorum.

Bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, Beldemiz halkı tarafından incelenerek halkımızın da idarenin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlayacaktır.

Bu açıdan 2022 yılı idare faaliyet raporu siz değerli meclis üyelerimizin ve müteakiben de beldemiz halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmuş olacaktır. Bu konuda ki görüş ve değerlendirmeleriniz daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2022 yılı idare faaliyet raporunu hazırlayan ilgili yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, yatırımcı dairelerin yönetici ve mensuplarına teşekkür ediyor, bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Hüseyin GÖRGÜLÜOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

1.GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde yaratıcılık, güvenilirlik, işbirliği, esneklik gibi öğeleri bir arada bulundurup, ihtiyaçlarının farkında olarak; esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle onları farklı ve değişen yasalara karşı hazırlıklı olmalarını, intibak sağlamalarına öncülük ederek yaşamlarına değer katmak.

Vizyonumuz; gelişmekte olan ülkemizin çağdaş bir ülke olma yolunda sürekli olarak değişen kanunlar, yönetmelikler doğrultusunda şehrimizin değişen bu şartlar doğrultusunda gelişime ayak uydurması için ekin bir şekilde çalışmak ve vatandaşlarımızın da bu değişim ve gelişimlere ayak uydurmaları için katkıda bulunmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme işlemleri, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

1.2.1. Belediyenin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,

yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l)belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi Kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddede ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'ini geçen belediyeler, meclis kararı ile; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırılabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydı ile arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.2.2. Belediyeye tanınan muafiyet

a)Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2.3. Belediye meclisi

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

1.2.4. Meclisin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.2.5. Başkanlık divanı

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

1.2.6. Belediye encümeninin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.2.7. Belediye başkanın görev ve yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

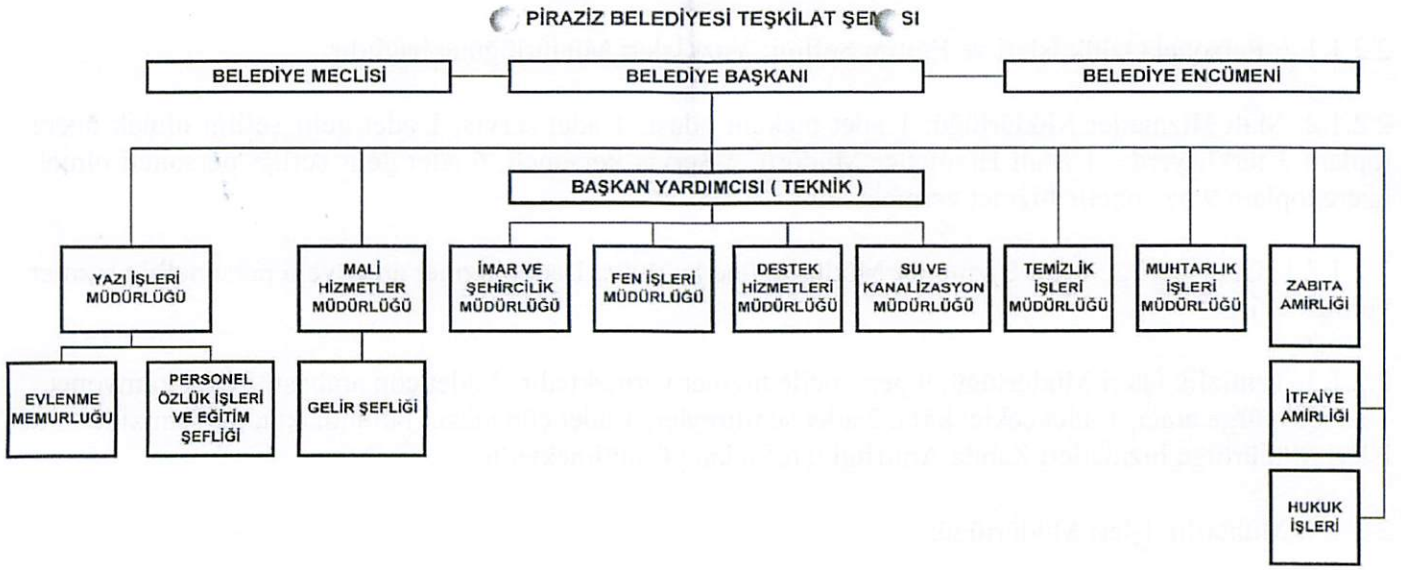
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. TEŞKİLAT ŞEMASI



Piraziz Belediyesi Teşkilat Şeması Belediyhe Meclisinin 17.05.2021 tarih ve 39 sayılı meclis kararı doğrultusunda yukarıdaki hali ile onaylanmıştır.

Hüseyin GÖRGÜLÜOĞLU
Belediye Başkanı
(Meclis Başkanı)

Hayri ÇATAL
Katip Üye

Hayri UZUNOĞLU
Katip Üye

2.2. FİZİKSEL YAPI

Belediye Hizmet Binamız 1 bodrum kat (100 m2), 1 zemin kat (270 m2), 3 normal kat (270 m2) olmakla birlikte toplam 1180 m2 olup, 220 m2'lik kısmında İlçe Tapu Müdürlüğü bulunmaktadır. Geri kalan kısmın 895 m2 'sinde Belediyemizin idari hizmetleri, 100 m2'lik kısmında Belediyemize ait tamirhane bulunmaktadır.

Piraziz Belediyesi Ek Hizmet Binası 3 katlı olup müstakildir. Bodrum katı; malzeme deposu ve kazan dairesi bulunmaktadır, zemin Katta: Hayvan kesim yeri, işçilerin bekleme alanı, 1. Normal Katta: İtfaiye Amirliği bulunmaktadır. Binanın bodrum katına giriş dışarıdan yapılmaktadır, Zemin katta yer alan alanlara giriş dışarıdan yapılmaktadır, 1. Katta yer alan itfaiye amirliğine dışarıdan merdiven ile ulaşılmaktadır.

2.2.1. Başkanlık; Başkanlık Makamına ait 1 adet makam odası, 1 adet sekreterlik, 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır.

2.2.1.1. Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet makam odasında, 1 Yazı İşleri Müdürü, 2 Yazı İşleri Personeli olmak üzere 2 personelle hizmet vermektedir.

2.2.1.1.1. Evlenme Memurluğu; Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlıdır.

2.2.1.1.2. Personel Özlük İşleri ve Eğitim Şefliği; Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlıdır.

2.2.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 adet makam odası, 1 adet servis, 1 adet gelir şefliği olmak üzere toplam 3 farklı yerde, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 2 Servis Personeli, 6 adet gelir şefliği personeli olmak üzere toplam 9 personelle hizmet vermektedir.

2.2.1.2.1. Gelir Şefliği; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlıdır. 1 adet hizmet aracı ve 6 personel ile hizmet vermektedir.

2.2.1.3. Temizlik İşleri Müdürlüğü; 9 personelle hizmet vermektedir. 3 adet çöp arabası, 1 adet kamyonet, 1 adet süpürge aracı, 1 adet çekici kafa, 2 adet semitreyler, 1 adet çöp taksi, bulunmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri Zabıta Amirliği tarafından yürütülmektedir.

2.2.1.4. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü;

2.2.1.5. Zabıta Amirliği; 4 personelle hizmet vermektedir. 1 adet zabıta aracı bulunmaktadır.

2.2.1.6. İtfaiye Amirliği; 7 personelle hizmet vermektedir. 1 adet 24 metre hidrolik merdivenli itfaiye aracı, 2 adet su tankeri ve 1 adet itfaiye öncü aracı ile hizmet vermektedir.

2.2.1.7. Hukuk İşleri; 1 personelle hizmet vermektedir.

2.2.1.8. Belediye Başkan Yardımcılığı ; 1 adet makam odası, 2 adet Müdürlükler odası, 1 adet sistem odası, 1 adet arşiv, 1 adet işçi odasından oluşmak üzere, Müdürlüklere bağlı 5 kamyon, 2 adet lastikli kepçe, 2 adet paletli ekskavatör, 1 adet paletli dozer, 2 adet silindir, 1 adet greyder, 2 adet kamyonet, 2 adet vidanjör, 1 adet lowbet, 1 adet sepetli araç, 1 adet arazi aracı ile hizmet vermekte olup, 1 Belediye Başkan Yardımcısı, 1 İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 adet Fen İşleri Müdürü, 1 adet Destek Hizmetleri Müdürü ve 1 adet Teknik personel ve diğer hizmetleri yürüten toplam 35 adet personelle hizmet vermektedir.

2.2.1.8.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 1 İmar ve Şehircilik Müdürü ve 1 tekniker olmak üzere 2 personelle ile Hizmet vermektedir.

2.2.1.8.2. Fen İşleri Müdürlüğü; 1 Fen İşleri Müdürü,1 Kimyager ve 1 elektrik teknikeri olmak üzere 3 personelle Hizmet vermektedir.

2.2.1.8.3. Destek Hizmetleri; Destek Hizmetleri Müdürü olmak üzere 1 personelle hizmet vermektedir.

2.2.1.8.4. Su Kanalizasyon Müdürlüğü;

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine, 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ve "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Yazı İşleri Müdürlüğü ve bu müdürlüğe bağlı Evlendirme Memurluğu, Personel özlük işleri ve Eğitim Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bu müdürlüğe bağlı Gelir Şefliği, Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon Müdürlüğü ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İtfaiye Amirliği ve Hukuk İşleri olacak şekilde Belediye Teşkilatında toplam 4 adet müdürlük, Belediye Başkan Yardımcısına, 4 adet müdürlük, 2 adet amirlik ve Hukuk İşleri direkt Belediye Başkanına bağlı olacak şekilde 17.05.2021 tarih ve 39 sayılı Meclis Kararı ile Belediye Teşkilatı oluşturulmuştur.

Yukarıda yazılı olan Müdürlüklerin ve Birimlerin tamamı için Meclis Kararı ile Müdürlüklerin ve Birimlerin görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmış, buralarda çalışan personellerin daha verimli çalışması için bu çalışma yönetmelikleri personellere tebliğ edilmiştir.

2.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Hizmetlerini sunarken kullanmış olduğu teknolojik kaynaklara ait verileri içeren malzeme listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Cinsi	Başkanlık Makamı	Başkan Yardımcısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Birimi	Gelir Şefliği	İtfaiye Birimi
Bigisayar	1	1	5	3	3	3	1	-	2	4	1
Telefon	4	2	5	3	2	3	1	-	3	2	2
Yazıcı	1	-	3	2	1	-	-	-	1	3	-
Masa	2	1	5	3	2	3	1	-	4	5	1
Koltuk	7	5	5	3	2	3	1	-	4	5	1
Tv	2	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1
Tarayıcı		-	1	1	1		-	-	-	-	-
Çalışma Sandalyesi	8	1	9	7	2	3	1	-	3	2	1

2.4. İNSAN KAYNAKLARI

31.12.2022 TARİHİ İTİBARİ İLE PERSONEL DURUMU

STATÜ	KADIN	ERKEK	ÇALIŞAN TOPLAM	MEVCUT KADRO TOPLAMI
BELEDİYE BAŞKANI		1	1	1
MEMUR	2	8	10	67
SÖZLEŞMELİ	2	8	10	
İŞÇİ	1	0	1	34
TAŞERON	4	49	53	
TOPLAM	9	66	75	

Belediyemizde 1 başkan yardımcısı, 67 adet memur, 34 adet sürekli işçi kadrosu verilmiştir. 1 adet Başkan Yardımcılığı kadrosuna 2018 yılı içerisinde Belediye memurlarımızdan Gökhan YENİAY atanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü görevini Cansu GÖKTEPE DAĞLI, Mali Hizmetler Müdürlüğünü vekaleten Birol ÇATALAHMETOĞLU, Fen İşleri Müdürlüğünü vekaleten Onur KAHRIMAN, İmar ve şehircilik Müdürlüğünü vekaleten Gizem EROĞLU, Destek Hizmetleri Müdürlüğünü vekaleten Yusuf ÇAVUŞ yürütmektedir. Zabıta Amirliği Vekaleten Seyit CİVEK, İtfaiye Amirliği Vekaleten Bahtiyar ÖZKAL, Hukuk İşleri İsa YÜCEL tarafından yürütülmektedir.

31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA ÇALIŞAN PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

STATÜ	OKUR YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	2 YILLIK Y.O.	4 YILLIK FAKÜLTE ve ÜZERİ
BELEDİYE BAŞKANI				1		
MEMUR				6	2	2
SÖZLEŞMELİ					2	8
İŞÇİ				1		
TAŞERON	4	15	14	14	6	
TOPLAM	4	15	14	22	10	10

01.01.2022 ile 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA PERSONEL HAREKETİ

STATÜ	İSTİFA	EMEKLİ	NAKİL	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI				
MEMUR				
SÖZLEŞMELİ				
İŞÇİ				
TAŞERON				
TOPLAM				

2.5. SUNULAN HİZMETLER

1-Belediyemiz sınırları içinde ikamet edip, evlenme talebinde bulunan kişilerin belediye başkanı adına Medeni Kanun ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde evlenme işlemlerini yapmak,
2- Belediyenin gelir tahakkuk ve tahsilatını yapmak ve yapılan giderleri hak sahiplerine ödemek,
3- Mahalle yollarının bakım ve onarımını yapmak,
4- Mahallelerimizde suyu olmayan meskûn sahalara su hizmetini götürmek,
5- Fakir öğrencilere ve kişilere yardım yapmak,
6- Belediyenin iş makinesi ve araçların bakımını yapmak veya yaptırmak,
7- Belediyemiz sınırları içinde bulunan çöpleri toplamak,
8- 7/24 İtfaiye hizmetini sunmak,
9- Çevreye karşı gösterilmesi gereken duyarlılığı, belde halkına benimsetmek,
10- Belediyemiz bünyesinde yapılması gereken kültür, turizm ve sosyal faaliyetleri organize etmek ve programını yönetmek,
11- İmar kanunu ve ilgili kanunlar kapsamında yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vermek ve inşaatların projelerine uygunluğunu denetlemek, kaçak yapılarla mücadele etmek.

2.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır. Buna rağmen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinin faaliyetleri Belediye Başkan Yardımcısı tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Her yıl tahsilat denetimi Belediye Denetim Komisyonunca yapılmaktadır. Belediyenin Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İtfaiye Amirliği ve Hukuk İşlerinin faaliyetleri Belediye Başkanınca kontrol edilmektedir.

2.7. DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasında teknolojinin hızla gelişmesi insanların hızı artan hayat içerisinde zaman sorunu yaşaması sebebi ile insanlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet sunumu amacı ile teknolojik gelişmelere ayak uydurulmuştur. Yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi, belediyemizin ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

3. İDARENİN AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALARI

3.1. İDARENİN AMACI

Ülkemizin bulunmuş olduğu coğrafya itibarıyla dünyanın merkezi niteliğinde bir alandadır. Bu coğrafyada yaşayan insanlar insanlık tarihinin en büyük zorluklarını çekmiş insanlardır. Ülkemizin batısı Avrupa kıtasında büyük bir bölümü Asya kıtasında olmakla birlikte üç tarafı denizlerle çevrili zengin maden yatakları olan bir ülkedir. Cumhuriyetimizin ilanından günümüze kadar yerel yönetimlerin hizmet anlayışında bazı değişiklikler olmasına karşın genel olarak büyük çaplı değişiklik olmamıştır. Kanun koyucuların yerel yönetimler ile ilgili yaptığı tanımlamalar doğrultusunda İlçe merkezi olan Belediyemiz onum olarak yaklaşık 5 km sahil şeridine sahip olup, imar planı olarak üç mahallenin merkezi oluşturduğu ve hepsinin sahil şeridinde olduğu geri kalan mahallelerin Karadeniz Bölgesinin tipik coğrafi yapısı olarak dağınık yerleşmesinden dolayı hizmet alanımız çok geniştir. Geniş olan bu hizmet ağının hitap ettiği nüfus 2022 yılı itibarıyla 8400 kişidir. Böyle bir nüfusa İl merkezlerinde ve büyük şehirlerde yaklaşık 10 km yol ağıyla hizmet etmek mümkün iken Belediye sınırlarımızda yaklaşık olarak 60 km ye yakın yol ağı

bulunmaktadır. Bu geniş yol ağı hizmetin aynı standartta götürülmesini zorlaştırmaktadır. Arazinin engebeli oluşu yolların alt ve üst yapısının yapımına çok büyük kaynaklar aktarılmasına sebep olmaktadır. İlçemizin yaz aylarında merkez nüfusu gurbetçilerin gelmesiyle birlikte 15.000'i bulmaktadır. Buradan da anlaşılacağı gibi üç aylığına da olsa hizmet ettiğimiz nüfus 15.000'dir. Fakat Belediyemize İller Bankasından aktarılan ödenek 8400 nüfusa göredir. Bu dezavantajlı duruma rağmen İlçemiz sınırına yapılan Ordu Giresun Havaalanının İlçemizin gelişimine sağlamış olduğu katkıyı pozitif yönde kullanarak İlçemizin geleceğinin yaşanabilir bir şehir olması için yerel idare olarak elimizden gelen bütün çabayı sarf etmek ve bu uğurda özverili çalışarak yaşanabilir bir şehir oluşturmak idaremizin asıl amacıdır.

3.2. İDARENİN HEDEFLERİ

Ülkemizde vatandaşlara götürülecek hizmetlerin bir devlet politikası haline getirildiği ve Büyükşehir Belediye Kanununun değişmesi ile artan Büyükşehir Belediyesi sayısının esas amacı şehirleri yerinde yönetmektir. Burada hedeflenen şehirlerin ihtiyaçlarının yine o şehirlerde yaşayan insanlarca tespit edilip giderilmesidir. Buradan da anlaşılacağı gibi yerel idarelerin şehirlerin yönetilmesinde ve yatırımların yönlendirilmesinde çok büyük payı bulunmaktadır. İdaremizin hedefi ülke nüfusumuzun %62'sinin yaşadığı Büyükşehirlerde yaşayan insanların talepleri doğrultusunda hizmetlerin götürüldüğü gibi İlçemizde hizmet vermektir. Bu hedef kapsamında vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda ve İlçemizin geleceğini düşünerek politikalar geliştirmekte ve yatırımlarımıza yön vermekteyiz. Vatandaşlarımıza yaşamaktan zevk alacakları düzenli, planlı, estetik bir şehir bırakmak öncelikli hedeflerimizdendir.

3.3. İDARENİN POLİTİKALARI

Kamunun zamanında aydınlatılması, açıklanan bilgilerin eksiksiz, güvenilir, anlaşılabilir ve yorumlanabilir olması, açıklanan bilgilere kolay ve mümkün olan en düşük maliyetle erişimin sağlanması, Bu anlamda kamunun aydınlatılmasında teknolojinin sağladığı tüm imkanların (elektronik veri dağıtım kanalları, e-posta, web gibi) kullanılması, çıkar çatışmaları ortaya çıktığında veya birden fazla çıkar grubuna dahil olunması durumunda, sahip olunan hakların korunması açısından mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenmesi, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenir. Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge uygulamalarının yürütülmesinde ve sunulmasında; belli kişi veya grupların değil, tüm toplum çıkarlarının gözetilmesi ve dolayısıyla bilgi üretiminde gerçeğe uygun, tarafsız ve dürüst davranılması, kamu kurum ve kuruluşlarla yeterli düzeyde iletişim ve etkileşim içinde bulunulamadığı tespit edilmiş ve kurumsal yönetim ilkelerinin bu konulardaki eksiklikleri giderilmesi amaçlanmıştır. Sektör trendlerinin ve iş sonuçlarının değerlendirilmesi, sanayide yaşanan global değişimler doğrultusunda yerleşim birimlerine etkisinin tespiti, tespitlere göre hedeflerin ve uygulanacak stratejilerin belirlenmesi, organizasyon yapısının hedefler ile uyumlu hale getirilmesi ve insan kaynakları sistemlerinin güncellenmesi çalışan gruplarının, üretim performans kriterlerinin belirlenmesi, bu kriterlere göre verimliliklerinin değerlendirilmesi, performans gelişimine yönelik önerilerin geliştirilmesi idare yönetiminin beklentileri ve ideal personelin kritik başarı faktörlerinin belirlenmesi, mevcut grup içinden yetkin personelin seçilmesi, bu gruba yönelik özel eğitim programının planlanması, programın diğer birimlerle bağlantıları ve stratejik düşünce eğitimlerinin hazırlanması doğrultusunda iş sonuçlarının analiz edilerek görev ve dağıtım ağı rasyonalizasyon imkanlarının belirlenmesi, geleceğine yönelik öngörülerin geliştirilmesi, üst yönetimle topluma sunulan hizmetlerin geçiş planlarının oluşturulması, teknik altyapının tamamlanması şeklinde olacaktır.

4. İDARE BİRİMLERİNİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Gideri Tablosu

A-BÜTÇE GİDERİ

Bütçe Giderinin Türü	Bütçesi	Kesin Hesabı
Personel Gideri	4.019.000,00 ₺	3.954.879,65 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumu Gideri	493.000,00 ₺	479.426,45 ₺
Mal ve Hizmet Alımı	28.343.500,00 ₺	27.933.223,71 ₺
Faiz Giderleri	1.325.000,00 ₺	1.324.224,26 ₺
Cari Transferler	977.250,00 ₺	648.009,55 ₺
Sermaye Giderleri	7.712.250,00 ₺	6.547.441,73 ₺
Sermaye Transferleri	125.000,00 ₺	0,00 ₺
Yedek Ödenekler	5.000,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM	43.000.000,00 ₺	40.887.205,35 ₺

4.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Gelirleri Tablosu

B-BÜTÇE GELİRLERİ

Gelirin Çeşidi	Bütçesi	Kesin Hesabı
Vergi Gelirleri	2.942.000,00 ₺	5.435.321,25 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	3.180.500,00 ₺	3.975.669,19 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar	590.000,00 ₺	1.259.261,00 ₺
Diğer Gelirler	30.072.500,00 ₺	21.947.233,94 ₺
Sermaye Gelirleri	6.215.000,00 ₺	6.212.720,00 ₺
Alacaklardan Tahsilatlar	-	-
Red ve İadeler	-	-
İç Borçlanma	-	-
TOPLAM	43.000.000,00 ₺	38.830.206,08 ₺

4.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Borçlanmaları Tablosu

C-BORÇLANMALAR

Borç Alınan Kurum	Borcun Cinsi	Bütçesi
İller Bankası A.Ş.	Kredi	2.500.000,00 ₺

4.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	İşin Cinsi	İşin Miktarı
1	Meclis Kararı	55
2	Encümen Kararı	75
3	Evlendirme	51
4	Gelen Evrak	1976
5	Giden Evrak	1823

Personel Özlük İşleri ve Eğitim Şefliği 2022 yılında 21 Belediye personeli özlük dosyaları düzenli olarak tutulmuş izinleri düzenli olarak kayıt altına alınmış, hastalık geçirenlerin raporları sisteme işlenmiş, mal beyanları güncellenmiştir. Aynı zamanda Belediye personellerinin sigorta girişleri, emeklilik kesenekleri yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	İşin Cinsi	İşin Miktarı
1	Yapı Ruhsatı Belgesi	64
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	19
3	İmar Durumu	35
4	İmar Uygulaması	2
5	İmar Plan Değişikliği	0
6	İhdas	3
7	Kamulaştırma	1
8	Mühürleme	14
9	İmarla İlgili Harçlar	3.677.204,81 ₺

4.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Yatırımın Cinsi	Yatırımın Miktarı
1	Hazır Beton Alımı	85.000,00 ₺
2	Belediye Sosyal Tesis Malzeme Alımları	675.294,40 ₺
3	İçme Suyu Arıtma Tesisi Sarf Malzeme Alımı	522.627,30 ₺
4	Çimento Malzeme Alımı	3.199.160,00 ₺
TOPLAM		4.482.081,70 ₺

4.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Sözleşme Bedeli
1	Mal Alımı	Açık	2022/714162	Akaryakıt Alımı	1546000.00
2	Mal Alımı	Pazarlık	2022/852081	Üst Yapı Malzemeleri Alımı	263000.00
3	Mal Alımı	Pazarlık	2022/337812	İçme Suyu Malzemeleri Alımı	198764.00
4	Mal Alımı	Pazarlık	2022/364717	Hazır Beton Alımı	85000.00
5	Mal Alımı	Pazarlık	2022/408660	Çimento Alımı	1026000.00
6	Mal Alımı	Açık	2022/598122	İçme Suyu Arıtma Tesisi için Sarf Malzeme Alımı	522627.30
7	Hizmet Alımı	Pazarlık	2022/637116	Beton Mikseri Kiralama İşi (Operatörlü)	210000.00
8	Mal Alımı	Pazarlık	2022/770602	Piraziz Belediyesi Sosyal Tesisi Elektrik Malzemeleri Alımı	183234.09
9	Mal Alımı	Pazarlık	2022/782420	Piraziz Belediyesi Sosyal Tesisi Sıhhi Tesisat ve İnşaat Malzemeleri Alımı	492060.00
10	Mal Alımı	Pazarlık	2022/802698	Çimento Alımı	288160.00

11	Mal Alımı	Açık	2022/882772	Çimento Alımı	2172500.00
12	Hizmet Alımı	Pazarlık	2022/990580	Piraziz Belediyesi 1/5000-1/1000 Revizyon ve İlave İmar Planı Yapımı	450000.00
13	Mal Alımı	Pazarlık	2022/1033312	Çöp Aktarım Bünkeri Alımı	130028.28
14	Mal Alımı	Pazarlık	2022/1084383	Akaryakıt Alımı	1107500.00
15	Mal Alımı	Pazarlık	2022/1213100	Çimento Alımı	738500.00
					9413373.67

- 4734 Sayılı Kanunun 22 Maddesine Göre toplam 553 adet işlem yapılmıştır. 4734 sayılı kanunun 22. Maddesi kapsamında doğrudan temin ile gerçekleştirilen 553 adet işlem dosyası için 7.828.938,20 ₺ ödenek harcanmıştır.

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

Sıra No	İhale Adı	İhale Sözleşme Bedeli
1	545 Ada 3 Nolu Parsel Arsa Satışı	5.600.000,00
2	258 Ada 94 Nolu Parsel Arsa Satışı	365.000,00
3	Depo Kiralama İhalesi	2.425,00
		5.967.425,00

4.6. ZABITA AMİRLİĞİ

Esnafa ve halka tembih ve yasaklar konusunda ihtar verilmiş, ancak ceza uygulaması yapılmamıştır.

Sıra No	İşin Cinsi	İşin Miktarı
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	49
2	Hafta Tatili Ruhsatı	7

30 Aralık 2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazeteye göre tartı aletleri muayene yönetmeliği değiştirilmiştir. (özelleşmiştir)

4.7. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	İşin Cinsi	İşin Miktarı (Ton)
1	Günlük Çöp Miktarı	7.5
2	Aylık Çöp Miktarı	225
3	Yıllık Çöp Miktarı	2737.50

İlçenin temizlik işi günlük olarak yapılmakta olup, 3 adet çöp toplama aracı ile 5 adet geçici işçi ile yürütülmektedir. Çevre kirliliğinin önlenmesi için, uygulamada olan mevzuat hükümleri doğrultusunda, tehlikeli atıklarla, evsel atıklar ayrı toplanıp bertaraf edilmektedir. İlçemiz bir turizm bölgesi olduğundan özellikle yaz aylarında yaylalarımızın çevre temizliği belediyemizin imkanları ile yapılmaktadır. Belediyemizin de üyeleri arasında olduğu Giresun Katı Atık Birliği bünyesinde Giresun İli Görele İlçesi Çavuşlu Beldesinde kurulan Bertaraf tesisine taşınan çöpler burada ayrıştırılmaktadır. Belediye olarak söz konusu alana çöpleri belediyemiz araçları ile taşımaktayız. Aynı zamanda 0 (sıfır) atık projesi kapsamında atık ayrıştırma işlerinin düzenli olarak evlerde ayrıştırmaya başlanması için faaliyetlere başlanmıştır. Sıfır atık projesi kapsamında dönüştürülebilir atıkların belediye sınırlarımız

içerisinde toplanması için bir firma ile anlaşılmış bu firma tarafından belediyemizin belirlemiş oldukları yerlere atık ayrıştırma kafesleri konulmuş ve buralarda dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır. Tıbbi Atıklarımız Bulancak'ta faaliyet gösteren Mollaoğlu Temizlik Şirketi tarafından alınıp Bakanlığın yetkili kıldığı tesislerde bertaraf edilmekte ve kayıtları tutulmaktadır.

4.8. İTFAİYE AMİRLİĞİ

Belediyemizde itfaiye hizmeti 7/24 saat kesintisiz devam vermektedir. Nöbetler gece ve gündüz görevlileri tarafından takip edilmektedir. İlçemiz dahilinde 2022 yılında 18 adet yangın meydana gelmiş olup, yangınlarda mal kaybı olmuş ancak can kaybı olmamıştır. Söz konusu yıl içinde orman yangını meydana gelmemiştir. Küçük çapta anız yangınları olmuştur.

4.9. HUKUK İŞLERİ

2022 yılında Belediyemizin tarafı olduğu devam eden ve sonuçlanan davalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

DAVACI	DAVALI	MAHKEMESİ	DOSYA NO	KONUSU	DURUM	SONUÇ
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2020/328 E.	ENCÜMEN KARARININ İPTALİ	DERDEST	MAHKEME, DAVACININ DAVASININ REDDİNE KARAR VERDİ, DAVACI ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURDU. İSTİNAF BAŞVURUSUNUN ESASTAN REDDİNE KARAR VERİLDİ. DAVACI ANILAN KARARA KARŞI TEMYİZ YOLUNA BAŞVURDU, DOSYA HALEN DANIŞTAYDADIR.
AHMET BULUT-HÜSEYİN BULUT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2019/1354 E.	TAZMİNAT	KAPALI	MAHKEME, DAVANIN KABULÜNE KARAR VERDİ.
OSMAN TİRALİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2021/206 E.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KISMEN KABULÜNE KISMEN REDDİNE KARAR VERDİ. TARAFLARCA ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULDU. İSTİNAF BAŞVURUSUNUN ESASTAN REDDİNE KARAR VERİLDİ. ANILAN KARARA KARŞI TARAFLARCA TEMYİZ YOLUNA BAŞVURULDU, DOSYA HALEN YARGITAYDADIR.
OSMAN TİRALİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2022/577 E.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KABULÜNE KARAR VERDİ. ANILAN KARARA KARŞI YAPMIŞ OLDUĞUMUZ İSTİNAF BAŞVURU NETİCESİNDE ANILAN KARAR KALDIRILDI, YARGILAMA DEVAM ETMEKTEDİR.
OSMAN TİRALİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2021/296 E.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KISMEN KABULÜNE KISMEN REDDİNE KARAR VERDİ. TARAFLARCA ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULDU. İSTİNAF BAŞVURUSUNUN ESASTAN REDDİNE KARAR VERİLDİ. ANILAN KARARA KARŞI TARAFLARCA TEMYİZ YOLUNA BAŞVURULDU, DOSYA HALEN YARGITAYDADIR.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2018/532 E.	MÜHÜRLEME İŞLEMİNİN İPTALİ	DERDEST	MAHKEME, DAVACININ DAVASINI KABUL EDEREK MÜHÜRLEME İŞLEMİNİN İPTALİNE KARAR VERDİ, KARARI TEMYİZ ETTİK, DOSYA HALEN DANIŞTAYDADIR.
HÜSEYİN	PİRAZİZ	ORDU İDARE	2019/856 E.	İMAR	KAPALI	MAHKEME, BELEDİYEMİZ

EKMEKÇİ, ŞÜKRAN EKMEKÇİ ALİ EKMEKÇİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MAHKEMESİ		UYGULAMASININ İPTALİ		LEHİNE DAVACININ DAVASINI REDDETMİŞTİR.
VELİ SARIGEÇİLİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İMAMOĞLU ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2021/57	İŞ KAZASI NEDENİYLE TAZMİNAT	DERDEST	YARGILAMA HALEN DEVAM ETMEKTEDİR
PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	BULANCAK ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2021/166 E.	ECRİMİSİL	DERDEST	YARGILAMA DEVAM ETMEKTEDİR.
REFİK YILMAZ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2017/1794 E.	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	AÇIK	DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ, SÖZ KONUSU KARAR TARAFIMIZCA TEMYİZ EDİLMİŞTİR. DOSYA DANIŞTAYDADIR.
PİRAZİZ EĞİTİM VE KÜL. HİZM. DERNEĞİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2017/1614 E.	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	KAPALI	MAHKEME, DAVACININ DAVASINI SÜRE AŞIMI YÖNÜNDEN REDDETMİŞTİR,
MUSTAFA DEMİRALİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2014/1426 E.	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	AÇIK	DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ, SÖZ KONUSU KARAR TARAFIMIZCA TEMYİZ (KARAR DÜZLETME) EDİLMİŞTİR. DOSYA DANIŞTAYDADIR..
GİRESUN VALİLİĞİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2020/387 E.	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	KAPALI	MAHKEME, DAVACININ DAVASININ REDDİNE KARAR VERMİŞTİR.
PİRAZİZ KAYMAKAMLIĞI	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2021/137 E.	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	KAPALI	MAHKEME, DAVACININ DAVASININ REDDİNE KARAR VERMİŞTİR.
RIFAT KELLECİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2021/770 E.	YIKIM İŞLEMİNİN İPTALİ	KAPALI	DAVAYA KONU İŞLEMDE HATA OLMASI NEDENİYLE, HUKUKİ SÜRECİN UZAMANASI NEDENİYLE BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN DAVANIN KABULÜ YÖNÜNDE KARAR ALINDI, SÖZ KONUSU KARAR DAHİLİNDE DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ..
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2021/844 E.	YIKIM İŞLEMİNİN İPTALİ	KAPALI	DAVAYA KONU İŞLEMDE HATA OLMASI NEDENİYLE, HUKUKİ SÜRECİN UZAMANASI NEDENİYLE BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN DAVANIN KABULÜ YÖNÜNDE KARAR ALINDI, SÖZ KONUSU KARAR DAHİLİNDE DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU İDARE MAHKEMESİ	2021/770 E.	YIKIM İŞLEMİNİN İPTALİ	KAPALI	DAVAYA KONU İŞLEMDE HATA OLMASI NEDENİYLE, HUKUKİ SÜRECİN UZAMANASI NEDENİYLE BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN DAVANIN KABULÜ YÖNÜNDE KARAR ALINDI, SÖZ KONUSU KARAR DAHİLİNDE DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ.
PINAR TAKIR	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHKEMESİ	2022/933	İMAR PARA CEZZASI	DERDEST	MAHKEME, DAVACININ DAVASININ REDDİNE KARAR VERMİŞTİR. DAVACI TARAFINDAN ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULMUŞTUR. BÖLGE İDARE MAHKEMESİ ANILAN KARARI KARLDIRARAK YEREL MAHAKEMEYE İADE ETMİŞTİR. YARGILAMA HALEN DEVAM ETMEKTEDİR.
YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/957	İMAR PARA CEZZASI	KAPALI	MAHKEME, DAVACININ DAVASININ REDDİNE KARAR VERMİŞTİR.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 1. İDARE MAHKEMESİ	2021/814	ÖDEME EMRİ	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KISMEN KABULÜNE KISMEN REDDİNE KARAR VERDİ. TARAFLARCA ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF

						YOLUNA BAŞVURULDU. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/920	YIKIM KARARI	DERDEST	MAHKEME, DAVACININ DAVASININ REDDİNE KARAR VERMİŞTİR. DAVACI TARAFINDAN ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULMUŞTUR. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/877	İMAR PARA CEZASI	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KISMEN KABULÜNE KISMEN REDDİNE KARAR VERDİ. TARAFLARCA ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULDU. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 1. İDARE MAHKEMESİ	2022/59	HACİZ İŞLEMİ	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KISMEN KABULÜNE KISMEN REDDİNE KARAR VERDİ. TARAFLARCA ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULDU. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
BELGİN BAYDERE	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/1091	İDARİ PARA CEZASI	KAPALI	MAHKEME, DAVACININ DAVASINI KABUL EDEREK İDARİ PARA CEZASININ İPTALİNE KARAR VERDİ.
BELGİN BAYDERE VAHAP UZUN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/1048	ENCÜMEN KARARININ İPALİ	KAPALI	MAHKEME, KARAR VERİLMESİNE YER OLMADIĞINA KARAR VERDİ.
YAŞAR ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/963	İMAR PARA CEZASI	DERDEST	MAHKEME, DAVANIN KISMEN KABULÜNE KISMEN REDDİNE KARAR VERDİ. TARAFLARCA ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULDU. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
SERKAN UZUNOĞLU	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/698	YAPI TATİL TUTANAĞI	KAPALI	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ.
BELGİN BAYDERE	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/695	YAPI TATİL TUTANAĞI	DERDEST	DAVACI TARAFINDAN ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULMUŞTUR. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
BELGİN BAYDERE	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 1. İDARE MAHKEMESİ	2022/173	FAALİYETTEN MEN KARARININ İPTALİ	DERDEST	DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ, SÖZ KONUSU KARAR TARAFIMIZCA İSTİNAF EDİLDİ. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
YAŞAR ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/745	YAPI TATİL TUTANAĞI	DERDEST	DAVACI TARAFINDAN ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULMUŞTUR. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
YAŞAR ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/964	YIKIM KARARI	DERDEST	DAVACI TARAFINDAN ANILAN KARARA KARŞI İSTİNAF YOLUNA BAŞVURULMUŞTUR. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
CENGİZ ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 1. İDARE MAHKEMESİ	2021/556	YAPI TATİL TUTANAĞI	KAPALI	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ.
PINAR TAKIR	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/697	YAPI TATİL TUTANAĞI	KAPALI	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ.
YAŞAR ARSLAN	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/802	YAPI TATİL TUTANAĞI	KAPALI	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ.

YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 1. İDARE MAHKEMESİ	2021/743	YAPI TATİL TUTANAĞI	KAPALI	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ.
RIFAT KELLECİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/696	YAPI TATİL TUTANAĞI	KAPALI	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ
SAĞLIK BAKANLIĞI	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHKEMESİ	2021/118	İMAR PLANININ İPTALİ	DERDEST	DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ, SÖZ KONUSU KARAR TARAFIMIZCA İSTİNAF EDİLDİ. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/248	ÖDEME EMRİNİN İPTALİ	DERDEST	DAVANIN KABULÜNE KARAR VERİLDİ, SÖZ KONUSU KARAR TARAFIMIZCA İSTİNAF EDİLDİ. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/672	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/739	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/669	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/736	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/665	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/724	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/725	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/734	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/675	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/733	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/780	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/737	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/730	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/657	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU	PİRAZİZ BELEDİYE	GİRESUN İDARE	2022/779	YIKIM KARARI VE İMAR PARA	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.

ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	BAŞKANLIĞI	MAHEKEMESİ		CEZASI		
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/713	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/714	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/784	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/689	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/671	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/727	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/740	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/731	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/656	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/735	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/775	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/694	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
S.S. PİRAZİZ İLÇE MERKEZİ SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/781	YIKIM KARARI VE İMAR PARA CEZASI	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İKLİM DEĞ. BAKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHEKEMESİ	2022/880	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	DERDEST	YARGILAMA DEVAM ETMEKTEDİR.
AZİZ SONKAYA	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHAKEMESİ	2022/875	İMAR UYGULAMASI İPTALİ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
ALEV BULUT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHAKEMESİ	2022/519	İMAR PARA CEZASININ İPTALİ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
ZEKİ BODUR MURAT BODUR HAMZA BODUR ARSLAN BODUR	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHAKEMESİ	2022/231	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	DERDEST	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ. DAVACI İSTİNAF BAŞVURUSUNDA BULDU. DOSYA BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN VALİLİĞİ	GİRESUN İDARE MAHAKEMESİ	2022/776	PROTOKOL FESİH İŞLEMİNİN İPTALİ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
İBRAHİM SONKAYA MEHMET	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GİRESUN İDARE MAHAKEMESİ	2022/72	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	DERDEST	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ. DAVACI İSTİNAF BAŞVURUSUNDA BULDU. DOSYA

SONKAYA						BÖLGE İDARE MAHKEMESİNDEDİR.
BAHADIR BAŞ HASAN BAŞ BURÇAK BAŞ VEYSEL BAŞ	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHAKEMESİ	2022/157	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	DERDEST	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ. DAVACI TEMYİZ BAŞVURUSUNDA BULDU. DOSYA DANIŞTAYDADIR.
CAVİT BODUR	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ORDU 2. İDARE MAHAKEMESİ	2022/155	İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	DERDEST	DAVANIN REDDİNE KARAR VERİLDİ. DAVACI TEMYİZ BAŞVURUSUNDA BULDU. DOSYA DANIŞTAYDADIR.
YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK SULH CEZA HAKİMLİĞİ	2022/1072 D. İŞ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK SULH CEZA HAKİMLİĞİ	2022/1141 D. İŞ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK SULH CEZA HAKİMLİĞİ	2023/29 D. İŞ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK SULH CEZA HAKİMLİĞİ	2023/75 D. İŞ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
YÜKSEL BOZKURT	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK SULH CEZA HAKİMLİĞİ	2023/113 D. İŞ	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
REMZİ YÜCEL	PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BULANCAK SULH HUKUK MAHKEMESİ	2022/52	ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ	DERDEST	YARGIALAM DEVAM ETMEKTEDİR.
PİRAZİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ŞAFAK AYGÜN	BULANCAK 2. ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	2022/539	KAMU MALINA ZARAR VERME	DERDEST	SANIK HAKKINDA CEZA VERİLDİ. (HAGB)

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. ÜSTÜNLÜKLER

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri yerine getirirken aşağıda belirtilen vasıflara uygun davranmak önceliğimizdir.

1-Liderlik ve öncülük etme.
2-Dürüstlük ve güvenilirlik.
3-Şeffaflık.
4-İş ve çalışma ahlakı.
5-Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6-Titizlik ve özen.
7-Zamanındalık ve sürelere uyum.
8-Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9-Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10-Verimlilik
11-Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması
12-Kurumun daha bağımsız olarak karar alıp uygulayabilmesi
13-Bütçesinin güçlü olması nedeniyle tüm ihtiyaçların zamanında karşılanması
14-Ödemelerin zamanında yapılması
15-Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlenmesi ve uygulamaya sokulması

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte, ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

5.2. ZAYIFLIKLAR

İlçemiz Giresun İlinin en batıdaki ilçesi olup, doğudaki sınırı Bulancak İlçesinin sınırıdır. İmar planının büyük bir çoğunluğu Yeni mahalle ve Maden Mahallesi sınırlarındadır. İlçe geçmişi olarak varlıklı insanların bu iki mahallede çok miktarda arsasının olması ve buraların imara açılmamış olması İlçemizin gelişimini olumsuz yönde etkilemiştir. İlçemizin gelişmesi için 2016 ve 2022 yıllarında yoğun bir şekilde 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulaması yapılmıştır. Bu uygulamalar vatandaşların daha çok köy hayatına yatkın olduğu alanlarda yapıldığından idaremiz büyük sorunlar yaşamıştır. 2022 yılında açılan davalara bakıldığında bu anlaşılmaktadır. İlçenin gelişimi, imar alanlarının artırılması, alt yapının (içme suyu ve kanalizasyon) yenilenmesi, kamusal alan ihtiyaçlarının (okul, cami, çocuk oyun alanı, park vb) karşılanması için bu uygulamanın yapılması zorunluluk haline gelmiştir. Fakat vatandaşlarımızın kanunların uygulanması ile ilgili bilgi sahibi olmamasından sıkıntılar yaşanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve uygulamakla yükümlü olduğumuz kanunlar ile hızla gelişen dünyamız, uymak zorunda olduğumuz yeni kurallar getirmesi ve bu uygulamalarda insan faktörünün öne çıkması, ayrıca toplum bireylerinin sosyal yaşam şeklinin hızla değişmesine ayak uyduramaması, sorumluluk ve görevlerinin bilincinde olmaması bilgi eksikliğinden ve zayıflığımızdan kaynaklanmaktadır.

5.3. YAPILAN İŞLER

2022 Yılında Yapılan İşler:

1- 20 araçlık açık otopark çalışması yapılmıştır.
2- Çöp aktarım tesisi yapılmıştır.
3- Sosyal tesis hizmet binası tadilatı yapılmıştır.
4- 125 mm içme suyu hattı yapılmıştır.
5- Yeni içme suyu hattında ev abone bağlantıları devam etmektedir.
6- 16 km beton yol yapılmıştır.
7- 3200 m2 parke tamiratı yapılmıştır.
8- 2500 m2 taş duvar tamiratı yapılmıştır.
9- 2500 metre stabilize yol yapılmıştır.
10- İlçemiz Maden Mahallesine İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından çocuk parkı yapılmıştır.

5.4. DEĞERLENDİRMELER

2022 yılında meydana gelen olumsuzluklar ve imkansızlıklar karşısında, esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkanlarla başarılı olduğumuza inanıyorum.

6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

6.1. BELEDİYE BAŞKANI BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

PİRAZİZ-07/04/2023

Hüseyin GÖRGÜLÜOĞLU
Belediye Başkanı

6.2. BELEDİYE BAŞKANI YARDIMCISI BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Belediye Başkanı Yardımcısı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, sorumluluğu tarafıma verilmiş olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Fen İşleri Müdürlüğünün, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yaptığı bütün iş ve işlemlerin 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili bütün mevzuatlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili bütün mevzuatlarının 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili bütün mevzuatlarının eksiksiz bir şekilde uygulandığını, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "4.3. , 4.4. , 4.5. , maddesindeki " bölümünde yer alan verilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

PİRAZİZ-07/04/2023

Gökhan YENİAY
Belediye Başkanı Yardımcısı

6.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİSİ BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "4.1. maddesi ve ilgili maddelerindeki Mali Bilgiler" bölümünde yer alan verilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

PİRAZİZ-07/04/2023

Birol ÇATALAHMETOĞLU
Mali Hizmetler Müdür V.

6.4. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNEİCİSİ BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yazı İşleri Müdürlüğü Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, Faaliyetlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "4.2. ve 2.4. maddelerinde " yer alan verilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

PİRAZİZ-07/04/2023

Cansu GÖKTEPE DAĞLI
Yazı İşleri Müdürü

6.5. ZABITA AMİRLİĞİ YÖNETİCİSİ BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Zabıta Amirliği Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, Faaliyetlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "4.6. maddesindeki " bölümünde yer alan verilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

PİRAZİZ-07/04/2023

Seyit CİVEK
Zabıta Amir V.

6.6. İTFAİYE AMİRLİĞİ YÖNETİCİSİ BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İtfaiye Amirliği birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, Faaliyetlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "4.8. maddesindeki " bölümünde yer alan verilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

PİRAZİZ-07/04/2023

Bahtiyar ÖZKAL
İtfaiye Amiri